

Số: /KH-TTBTXH

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến năm 2026

#### I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác nghiên cứu khoa học (NCKH), sáng kiến cải tiến (SKCT) tại Trung tâm Bảo trợ xã hội tỉnh Sơn La theo đúng chỉ đạo của Sở Y tế.

- Khuyến khích viên chức, người lao động tham gia nghiên cứu, đề xuất sáng kiến nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng và phục hồi chức năng cho đối tượng bảo trợ xã hội.

- Tăng cường ứng dụng các giải pháp cải tiến kỹ thuật, cải tiến quy trình, chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm.

##### 2. Yêu cầu

- Đề tài NCKH, SKCT phải có tính mới, tính thực tiễn, khả năng áp dụng trực tiếp vào hoạt động của Trung tâm.

- Tổ chức xét duyệt, nghiệm thu đề tài, sáng kiến đảm bảo khách quan, đúng quy định, đúng tiến độ thời gian.

- Hồ sơ đề tài, sáng kiến phải đầy đủ, đúng thể thức theo hướng dẫn của Sở Y tế.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Đối với các nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh

Thực hiện theo nội dung quy định tại:

- Thông tư số 09/2024/TT-BKH&CN ngày 27/12/2024 của Bộ Khoa học và công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

- Hướng dẫn số 1984/SKH&CN-QLKH&CN ngày 8/11/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về hướng một số nội dung xét công nhận sáng kiến trên địa bàn tỉnh Sơn La.

##### 2. Tổ chức triển khai thực hiện công tác nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

###### 2.1. Thời gian thực hiện nghiên cứu

Các đề tài NCKH của cá nhân, nhóm nghiên cứu đăng ký với Hội đồng KH&CN của đơn vị; thời gian nghiên cứu chỉ trong 01 năm hoặc 02 năm, không

ngiên cứu 03 năm.

Đề tài thực hiện trong 02 năm phải báo cáo tiến độ sau 01 năm và nghiệm thu từng giai đoạn theo đề cương được phê duyệt.

#### 2.2. Xét duyệt đề cương đề tài, sáng kiến cải tiến kỹ thuật

- Các phòng chuyên môn tổng hợp, nộp về Hội đồng xét công nhận sáng kiến của đơn vị, để tổ chức nghiệm thu đề cương đề tài, sáng kiến cải tiến kỹ thuật của đơn vị **trước ngày 10/3/2026**.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp gửi báo cáo kết quả thực hiện và danh sách đề cương đề tài, sáng kiến cải tiến kỹ thuật về Sở Y tế để tổng hợp **trước ngày 15/3/2026**.

#### 2.3. Nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật

- Các phòng chuyên môn tiến hành đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN của các cá nhân và nhóm nghiên cứu của đơn vị theo quy định và gửi hồ sơ, file mềm (nén) toàn bộ các nhiệm vụ KH&CN đã được nghiệm thu về phòng Hành chính - Tổng hợp **trước ngày 25/9/2026**, quá thời gian trên Phòng Hành chính - Tổng hợp không tiếp nhận hồ sơ (*hồ sơ theo Phụ lục I kèm Kế hoạch số 01/KH-SYT ngày 06/01/2026 của Sở Y tế*).

- Căn cứ vào hồ sơ của các phòng chuyên môn, Hội đồng xem xét và trình Sở Y tế ban hành quyết định công nhận kết quả nghiệm thu nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở: **Trước ngày 01/11/2026**.

#### 2.4. Cách trình bày đề tài, sáng kiến nghiên cứu khoa học

- Đối với đề tài nghiên cứu khoa học yêu cầu các phòng chuyên môn thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục II kèm theo Kế hoạch số 01/KH-SYT ngày 06/01/2026 của Sở Y tế.

- Đối với các sáng kiến kỹ thuật yêu cầu thực hiện theo Hướng dẫn số 1984/SKHCN-QLKH&CN ngày 8/11/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về hướng một số nội dung xét công nhận sáng kiến trên địa bàn tỉnh Sơn La (*có văn bản gửi kèm*).

\* **Lưu ý:** Nguồn số liệu nghiên cứu phải được đơn vị mà cá nhân, tổ chức thực hiện nghiên cứu xác nhận số liệu và được đưa vào cuối của báo cáo đề tài, sáng kiến.

#### 2.5. Tóm tắt các nội dung và thời gian thực hiện

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1	Đăng ký và gửi đề cương NCKH cấp ngành về phòng HC-TH	Trước ngày 10/3/2026	Tác giả, nhóm tác giả nghiên cứu)
2.	Xét duyệt đề cương cấp cơ sở	Từ ngày 10 - 15/3/2026	Hội đồng KH - CN
3.	Đăng ký và gửi đề cương NCKH cấp ngành về Sở Y tế	Trước ngày 15/3/2026	Phòng HC-TH

4.	Nộp kết quả Đề tài nghiên cứu/sáng kiến về Sở Y tế	Trước ngày 01/10/2026	Các cơ sở y tế (Tác giả, đơn vị nghiên cứu)
----	----------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Tham mưu kiện toàn Hội đồng Khoa học và Công nghệ của đơn vị.
- Tham mưu trình Hội đồng Khoa học công nghệ đơn vị xem xét, đánh giá và biểu quyết các sáng kiến kỹ thuật đăng ký cấp cơ sở do các phòng chuyên môn đề xuất; lựa chọn các sáng kiến đủ điều kiện, hoàn chỉnh hồ sơ gửi Sở Y tế đề nghị xét duyệt.
- Đảm bảo tiến độ về thời gian, nội dung nghiên cứu khoa học theo Kế hoạch của Sở Y tế.

#### 2. Các phòng chuyên môn

- Tổ chức tuyên truyền Kế hoạch đến toàn thể viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.
- Phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp triển khai thực hiện kế hoạch này, đảm bảo yêu cầu về nội dung của kế hoạch.
- Hướng dẫn cho các tác giả, nhóm tác giả trình bày một đề tài nghiên cứu khoa học theo Phụ lục II kèm theo Kế hoạch số 01/KH-SYT ngày 06/01/2026 của Sở Y tế.

Trên đây là Kế hoạch triển khai nhiệm vụ Nghiên cứu khoa học và sáng kiến cải tiến năm 2026. Yêu cầu các phòng chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế (B/c);
- Lãnh đạo TT (C/đ);
- Các phòng CM (T/h);
- Lưu: VT. (T02b)

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Tuấn**